



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
GARGŽDŲ KRAŠTO MUZIEJUS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Sodo g. 5, LT-96136 Gargždai,
tel.: (8 46) 45 22 14, faks. (8 46) 45 22 14, el. p. gargzdu.muziejus@gmail.com,
duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300112970

**2021 M. GRUODŽIO 31 D.
FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2022-03-29
Gargždai

I. BENDROJI DALIS

Muziejus yra savivaldybės įstaiga, turinti sąskaitą banke ir antspaudą su Klaipėdos r. savivaldybės herbu ir savo pavadinimu. Muziejaus buveinės adresas: Sodo g. 5, Gargždai, Klaipėdos rajonas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 300112970.

Muziejus yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto. Muziejaus savininkė yra, bei teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos rajono savivaldybė, kuri koordinuoja muziejaus veiklą, tvirtina teisės aktus, keičia nuostatus, priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Muziejus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turi 4 filialus, patvirtinti 15,25 etatai: 1 direktoriaus, 4 filialų vadovų, 5 specialistų, 1,25 tarnautojų ir 4 kitų darbuotojų.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę muziejaus veiklą, muziejaus darbuotojai neįžvelgia. Muziejus vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas:

1. įsigyja, tiria ir sistemina muziejinę bei istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoja muziejaus rinkinius;
2. užtikrina sukauptų muziejaus vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą;
3. konservuoja ir restauruoja muziejines vertybes, laikantis įstatymų nustatytos tvarkos;
4. klasifikuoja muziejinių vertybių rinkinius;
5. sudaro sąlygas muziejuje saugomų vertybių viešam naudojimui;
6. dalyvauja bendrose apskričių ir valstybinėse muziejinėse programose;
7. bendrauja su švietimo įstaigomis ir rengia edukacines programas;
8. organizuoja kultūros renginius, palaiko ryšius su valstybių muziejais, archyvais, bibliotekomis, kolekcionieriais, kultūros, švietimo įstaigomis, žiniasklaida;
9. teikia metodinę pagalbą privatiems, visuomeniniams muziejams;
10. priima ir deponuoja muziejines vertybes;
11. organizuoja temines ekskursijas po Klaipėdos rajono kultūros objektus;
12. organizuoja tyrimus, ekspedicijas, seminarus, konferencijas;
13. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Muziejaus parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), kaip tai numatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 str. 6 dalyje.

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Klaipėdos rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vadovu. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Gargždų krašto muziejus nuo 2010 m. sausio 1 d. apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitais finansinę atskaitomybę reglamentuojančiais teisės aktais.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojamos buhalterinės apskaitos programos „FINAS“, „FINALGA“, kurios pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Visos operacijos vedamos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. eurui tapus nacionaline valiuta, visi apskaitos duomenys pildomi eurai.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Visas įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekli, paskirstoma, per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką, tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-11-04 d. įsakymu Nr. AV-1267.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus materialiojo turto prismažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumą. Žemė ir kilnojamiosios kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte (tikrosios vertės metodas). Kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo ir restauravimo bei nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkymo darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą atskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

Žemės tikroji vertė yra nustatoma vadovaujantis Nekilnojamojo turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo masinio vertinimo duomenimis, panaudojant žemės verčių žemėlapi, išskyrus

atvejus, kai viešojo sektoriaus subjektas turi kitų patikimų duomenų žemės tikrajai vertei nustatyti, pavyzdžiui, nepriklausomų turto vertintojų nustatytą tam tikro žemės ploto rinkos vertę. Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma remiantis draudžiamąja verte, jei šios vertybės yra apdraustos arba Nekilnojamojo turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo masinio vertinimo duomenimis.

Muziejaus fondas apskaitoje registruojamas kaip atskiras vienetas. Pirminio pripažinimo momentu muziejaus fondo vieneto įsigijimo savikainą sudaro prie fondo priskirtų muziejinių vertybių tikrųjų verčių suma.

Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar pardutų atsargų savikainą, muziejus taiko konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai muziejus įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, pagal 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir ministerijos gautus arba gautinus pinigus, kitą turtą ir kitas lėšas išlaidoms dengti, ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat, finansavimo sumomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos” ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos”. Pajamos nepripažįstamos jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos yra uždaromos ir perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas”.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai sieti su konkrečiu pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje tarnautojams ir darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidos taisomos pagal jų reikšmingumą.

III. PASTABOS

3.1. Ilgalaikis turtas

P03. Nematerialus turtas

Muziejaus nematerialųjų turtą sudaro: programinė įrangą ir jos licencijos, kitas nematerialusis turtas. Programinės įrangos ir kito nematerialaus turto nustatytas tarnavimo laikas 2 metai. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, muziejus neturi.

P03 formoje pateikta informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2021 metus (sudaryta pagal 13 – to VSAFAS standarto 1 priedą). Per 2021 m. Muziejus nematerialaus turto neįsigijo.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija bei naujo turto, įsigyto perduoti ir pasitikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, Muziejuje nėra.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Klaipėdos r. biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vadove. Ilgalaikis turtas apskaitomas balansine įsigijimo verte, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte. Minimali ilgalaikio turto vertė – 500 EUR, likvidacinė vertė – 0,29 EUR. Ilgalaikio materialiojo turto, gauto iš kito viešojo sektoriaus subjekto teisės aktų nustatyta tvarka, kuriam iki perdavimo buvo taikomas tikrosios vertės metodas, įsigijimo savikaina perėmimo momentu registruojama tokia pati, kokia buvo užregistruota turtą perduodančio viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje. Kartu pagal turtą perduodančio viešojo sektoriaus subjekto pateiktą informaciją, vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis, registruojamos finansavimo sumos, taip pat registruojami turto tikrosios vertės pasikeitimas ir tikrosios vertės rezervas, jei jie buvo užregistruoti turtą perdavusio viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje.

Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas pradedamas eksploatuoti, skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Muziejuje yra šios IMT grupės, kurioms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1. Žemė	
2. Pastatai (mediniai)	20, 40 m.
3. Pastatai (mūriniai)	60, 80 m.
4. Statiniai	20 m.
5. Baldai	8 m.
6. Kompiuteriai	4 m.
7. Kitas ilgalaikis mat. turtas	3 - 8 m.

Informacija, apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikta pagal 12 – to standarto 1 priede nustatytą formą.

Per 2021 metus Muziejaus įsigijo ilgalaikio materialaus turto už – 16 600,00 EUR.

Neatlygintinai gauta turto už – 281 378,87 EUR.

Finansinio turto muziejus neturi.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Muziejuje nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas Muziejaus veikloje, nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamomis iš nuomos, taip pat nėra. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – nėra.

Per 2021 m. žemės tikroji vertė nesikeitė.

3.2. Trumpalaikis turtas

Trumpalaikio turto sąskaitoje apskaitoma: medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių, kuris nėra išduotas naudojimui. Gautinos sumos registruojamos tada, kai atsiranda būtinybė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS. Gautinos sumos, pripažinimo metu, yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

P08. Atsargos

Įstaigos atsargas sudaro medžio pjuvenų granulės, dyzelinas ir neatlygintinai gautos atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 8 VSAFAS 8 priede.

Atsargų sumą sudaro – **886,53 EUR**; iš kurių 250,00 EUR neatlygintinai iš Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos gautos J. Genio malūno liekamosios medžiagos.

P09. Išankstiniai apmokėjimai

Įstaigos išankstinius apmokėjimus sudaro: draudimas ir spaudinių prenumerata, išankstiniai apmokėjimai tiekėjams. Informacija apie išankstinius apmokėjimus yra pateikta 6 VSAFAS 6 priede.

P10. Gautinos sumos

Gautinas sumas sudaro: sukauptos finansavimo sumos dėl skolų tiekėjams, atostogų kaupimas ir gautinos sumos.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas yra pateikta 17 VSAFAS 7 priede.

Gautinos finansavimo sumos (iš SB)	-	21 160,86 EUR
Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	-	0,00 EUR

Viso:		21 160,86 EUR
--------------	--	----------------------

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17 VSAFAS 8 priede.

2021 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitose liko nepanaudoti 80 589,80 EUR. Tai lėšos vykdomo tarptautinio projekto „Istorijos kryžkelės“, grąžintų iš ES, 2021 m. netiesioginių išlaidų lėšų dalis – 3 214,89 EUR, LR Finansų Ministerijos projekto vykdymui pravešto avanso likutis – 75 616,82 EUR ir sukauptos paramos lėšos – 1 758,09 EUR.

Pinigai banko sąskaitose	-	80 589,80 EUR
--------------------------	---	---------------

Viso:		80 589,80 EUR
--------------	--	----------------------

3.3 Įsipareigojimai

P12. Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas yra pateikta 20 VSAFAS 4 priede.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Per 2021 m. Muziejaus gauta ir panaudota parama, eurai:

Tikslinių lėšų pavadinimas	Likutis metų pradžioje	Gauta lėšų	Panaudota lėšų	Likutis laikotarpio pabaigoje	
GPM iki 2% įmokų sumos	763	184	509	438	
UAB "Rangos darbai"	50	-		50	
UAB "Klaipėdos Mėja"	80	-		80	
Kryzo Kristupo Lokio parama	800			800	
AB "Lietuvos draudimas"	391	-	-	391	
	IŠ VISO	2084	184	509	1758

P17. Trumpalaikes mokėtinos sumos

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateikiama 17 VSAFAS 12 priede.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-	1 371,53 EUR
Skolos tiekėjams (SB)	-	189,33 EUR
Sukaupti mokėtini atostoginiai	-	19 600,00 EUR

Viso:		21 160,86 EUR
--------------	--	----------------------

3.4. Grynasis turtas

P18. Grynasis veiklos deficitas

2021 m. įstaigos rezervą sudaro nekilnojamų ir kilnojamų kultūros vertybių tikrosios vertės skirtumas.

Ataskaitinio laikotarpio grynąją veiklos deficitą sudaro – skenerio bei internetinės svetainės nusidėvėjimas ir muziejinių vertybių įsigijimo savikaina, įsigytų iš įstaigos uždirbtų įplaukų už paslaugas (už muziejaus lankymą). Ši suma mažina įstaigos praėjusio laikotarpio grynąją veiklos perviršį. Turtui nusidėvėjus ir nurašius iš apskaitos muziejinės vertybes ši suma bus lygi 0.

P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos

Įstaigos suteiktų paslaugų pajamas sudaro: lėšos, gautos iš muziejaus lankytojų už edukacines veiklas, ekskursijas, lankymąsi, už fotografavimą muziejaus patalpose ir už muziejaus specialistų paruoštus informacinius pranešimus. Per 2021 metus už Muziejaus suteiktas paslaugas gauta - **13 991,00 EUR.**

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas sąnaudas detalizuotai pateikta ataskaitų priede P02, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos P22.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, palyginus su 2020 metais, padidėjo 5%, dėl dalyvavimo tarptautiniuose projektuose „Istorijos kryžkelės“ ir „Per sieną nuo kranto iki kranto“, minimalaus darbo užmokesčio ir kultūros darbuotojų atlyginimų didėjimo.

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)	
		2020 m.	2021 m.
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	226 224,77	238 375,00
	IŠ VISO:	226 224,77	238 375,00

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, palyginus su 2020 metais, sumažėjo 11%, dėl muziejų uždarymo lankytojams per pandemiją. Praėjusio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)	
		2020 m.	2021 m.
1.	Šildymo	1 062,17	1 338,74
2.	Elektros energijos	6 013,26	1 352,52
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	494,29	549,43
4.	Ryšių paslaugų	1 974,80	1 901,73
5.	Kitų komunalinių paslaugų	435,11	5 938,55
	IŠ VISO:	9 979,63	11 080,97

Komandiruočių sąnaudos padidėjo 70%, dėl pandemijos sąlygų atlaisvinimo;

Transporto išlaidos sumažėjo 30%;

Kvalifikacijos išlaidos padidėjo 32 %, dėl naujai priimtų darbuotojų žinių gilinimo seminaruose;

Kitų paslaugų sąnaudos padidėjo 10 %, dėl papildomai skirtų lėšų Gargždų krašto muziejaus dalyvavimo tarptautiniame projekte „Istorijos kryžkelės“.

P23. Informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Per 2021 metus gauta parama:

	Lėšų pavadinimas	Likutis metų pradžioje	Gauta lėšų	Panaudotos lėšos	Likutis metų pabaigoje
1.	VMI GPM 2%	762,61	183,81	509,00	437,42
	IŠ VISO:	762,61	183,81	509,00	437,42

P24. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta **P24 priede.**

P25. Informacija pagal veiklos segmentus

Informacija pagal veiklos segmentus pateikta **P2 priede.** Pagrindiniai veiklos sąnaudų segmentai – poilsis, kultūra ir religija.

Direktorė

Sigita Bučnytė

G.Rudienė, (8 46) 45 22 14, buhalterė@gargzdumuziejus.lt