

**GARGŽDŲ KRAŠTO MUZIEJAUS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GARGŽDŲ KRAŠTO MUZIEJAUS KUPONŲ IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR
APSKAITOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. birželio 23 d. Nr. MV-35
Gargždai

Vadovaudamasi 2026 m. kovo 26 d. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-87 „Dėl Gargždų krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“, Gargždų krašto muziejaus nuostatais, patvirtintais 2026 m. kovo 02 d. sprendimu Nr. T11-56, ir kitais susijusiais teisės aktais,

1. t v i r t i n u Gargždų krašto muziejaus kuponų išdavimo, naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašą (pridedama),

2. s k i r i u atsakingą už šios tvarkos įgyvendinimą ir priežiūrą, Gargždų krašto muziejaus administratorę Vaivą Sungailę;

3. p a v e d u :

3.1. Gargždų krašto muziejaus administratorę Vaivą Sungailę supažindinti su šio įsakymo 1 punkte nurodyta tvarka Gargždų krašto muziejaus darbuotojus, elektroninėmis ryšio priemonėmis, per DVS „Deka Office“;

3.2. Gargždų krašto muziejaus edukatorei Gintarei Sargūnaitei šį įsakymą paskelbti Gargždų krašto muziejaus interneto svetainėje <https://www.gargzdumuziejus.lt/>.

Direktorė

Sigita Bučnytė

PATVIRTINTA
Gargždų krašto muziejaus direktoriaus
2026 m. birželio 23 d.
Įsakymu Nr. MV-35

GARGŽDŲ KRAŠTO MUZIEJAUS KUPONŲ IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų krašto muziejaus (toliau – Muziejus) kuponų išdavimo ir administravimo aprašas (toliau – Aprašas) – tai vidaus dokumentas, kuriuo nustatoma, kokiomis sąlygomis išduodami, apskaitomi Gargždų krašto muziejaus kuponai (toliau – Kuponai), suteikiantys teisę gauti nurodytas paslaugas Gargždų krašto muziejuje, filialuose ir ekspozicijoje.
2. Įstaigos Aprašas sudarytas vadovaujantis 2026 m. kovo 26 d. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-87 „Dėl Gargždų krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“, Gargždų krašto muziejaus nuostatais, patvirtintais 2026 m. kovo 02 d. sprendimu Nr. T11-56, ir kitais susijusiais teisės aktais.
3. Aprašas nustato įstaigos Kuponų išdavimo, apskaitos ir aptarnavimo tvarką.
4. Patvirtintas Aprašas skelbiamas viešai įstaigos interneto svetainėje ir įstaigos darbuotojai supažindinami su Aprašu dokumentų valdymo sistemoje.
5. Aprašas tikslinamas, keičiamas arba naikinamas Gargždų krašto muziejaus direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS KUPONO IŠDAVIMO IR APSKAITOS TVARKA

6. Kuponas, suteikiantis teisę nemokamai apsilankyti Muziejuje arba gauti kitą paslaugą, išduodamas užpildžius ir pateikus prašymo formą (Priedas Nr. 1) Gargždų krašto muziejaus direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.
7. Pateiktas prašymas patenkinamas jei atitinka bent vieną iš šių kriterijų:
 - 7.1. Prašymo teikėjas – Klaipėdos rajone veikianti biudžetinė kultūros, socialinė, švietimo, jaunimo įstaiga ar organizacija;
 - 7.2. Prašymo teikėjas – Klaipėdos rajone veikianti visuomeninė, bendruomeninė, pelno nesiekianti organizacija;
 - 7.3. Prašymo teikėjas – Gargždų krašto muziejaus partneris;
 - 7.4. Kuponas bus teikiamas konkurso, apklausos ar kitos visuomeninės veiklos pagrindu, kaip paskatinimas ar dovana;
8. Kuponas (Priedas Nr. 2) suteikiamas pagal pateiktą prašymą, įrašant datą, kupono numerį, suteikiamos paslaugos pavadinimą, asmenų skaičių ir Kupono galiojimo terminą. Gautas prašymas registruojamas dokumentų valdymo sistemoje Deko Office.
9. Sprendimą, dėl Kupono išdavimo priima Gargždų krašto muziejaus direktorius arba jo įgaliotas darbuotojas. Sprendimas priimamas per 7 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

10. Prašymas gali būti atmestas, jei prašymo teikėjas neatitinka 7.1.-7.4. punktų arba įstaiga negali patenkinti prašomo poreikio, dėl per didelio prašomo Kuponų kiekio, dėl per didelės finansinės vertės. Apie priimtą sprendimą prašymo autorius informuojamas el. paštu.

11. Gargždų krašto muziejaus reikmėms Kuponas išduodamas Gargždų krašto muziejaus direktoriaus įsakymu, nurodant vienetų skaičių ir paslaugos pobūdį. Kuponas registruojami Gargždų krašto muziejaus Kuponų registracijos žurnale.

12. Kuponas užregistruojamas žurnale (Priedas Nr. 3). Numeracija tęsiama nuo GKM-DK-00032. Registraciją žurnale atlieka Gargždų krašto muziejaus administratorius ir/ar kuponą, nupirktą kaip asmeninę dovaną, išdavęs Muziejaus darbuotojas. Žurnalas saugomas elektroniniu būdu.

13. Kuponas gali būti išduodamas kaip asmeninė dovana. Šiuo atveju prašymo teikti nereikia, dovanotojas sumoka numatytą paslaugos sumą, pagal teikiamų paslaugų patvirtintus įkainius, ir jam išduodamas Kuponas (Priedas Nr. 2) su priedašu „sumokėta“. Kuponas registruojamas bendrame Kuponų žurnale (Priedas Nr. 3).

14. Kupono galiojimo terminas – 12 mėn. nuo kupono išdavimo dienos.

15. Kuponą išduoda Gargždų krašto muziejaus administratorius. Tuo atveju, kai Kuponas perkamas kaip asmeninė dovana, Kuponą gali išduoti filialo vadovai, ar kiti, už bilietus ir pinigų priėmimo kvitus atskaitingi Muziejaus darbuotojai.

16. Pametęs ar kitaip praradęs Kuponą, dublikatai neišduodami.

III SKYRIUS

KUPONO PRIĖMIMO IR APTARNAVIMO NUOSTATOS

17. Kupono turėtojas gali pasinaudoti paslauga numatyta Kupone per nurodytą terminą nemokamai.

18. Edukacijoms taikomas reikalavimas registruotis ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki pasirinktos datos. Užimtumo atveju Muziejus pasilieka teisę nederinti pasirinktos datos ir neteikti paslaugos, siūlant kitas galimas datas.

19. Kupono galiojimo termino pratęsimas nenumatytas.

20. Kupone numatyta paslauga nekeičiama į kitą pasirinktą paslaugą ar pinigus.

21. Atvykus į Muziejų Kuponas perduodamas darbuotojui. Pasinaudojus paslauga jis negražinamas.

22. Darbuotojas Kupone atlieka žymėjimą „panaudota (data)“. Kuponas perduodamas Gargždų krašto muziejaus administratoriui per 30 kalendorinių dienų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Gargždų krašto muziejaus kuponų Aprašas galioja iki tol, kol yra atliekami pakeitimai arba aprašo galiojimas panaikinamas Gargždų krašto muziejaus direktoriaus įsakymu.

.....
(įstaiga/organizacija)

.....
(vardas, pavardė, kontaktinis tel. nr., el. paštas)

Gargždų krašto muziejaus direktoriui

.....
(data)

PRAŠYMAS
DĖL KUPONO IŠDAVIMO

Prašome išduoti vnt. Gargždų krašto muziejaus kuponą (-ų)

..... (įrašyti paslaugą, asmenų skaičių). Kuponas (-ai)

bus naudojamas (-i)

.....

..... (įrašyti renginį, konkursą ar pan.).

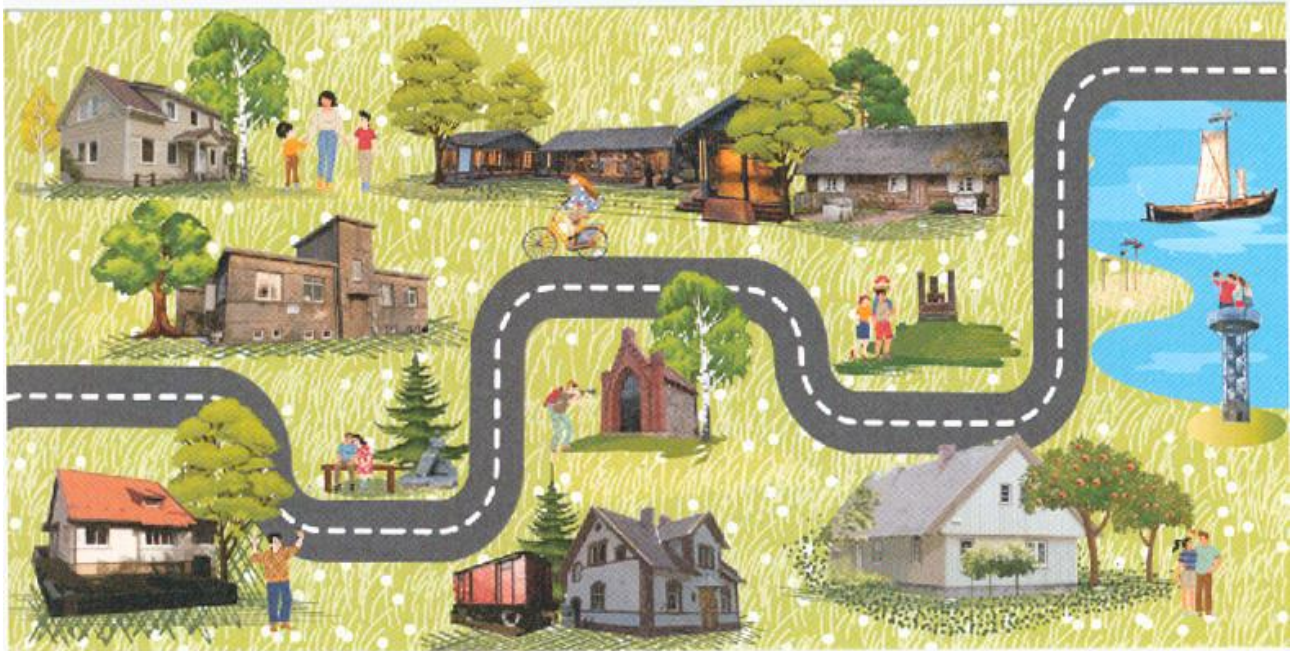
Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys bus tvarkomi dovanų
kuponų išdavimo ir administravimo tikslais, laikantis BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimų.

.....

(vardas, pavardė, parašas)

2026-06-23 įsakymo MV-35
Priedas Nr. 2

GARGŽDŲ KRAŠTO MUZIEJAUS
KUPONO MAKETO
PAVYZDYS



GARGŽDŲ KRAŠTO MUZIEJAUS
KUPONAS

Paslauga _____

Kupono numeris _____ Galioja iki _____

Dovanų kuponas į pinigus nekeičiamas.

Dovanų kuponas galioja visuose Gargždų krašto muziejaus filialuose ir ekspozicijose.

SUSITIKIME MUZIEJUJE!

Sodo g. 5, LT-96136 Gargždai, tel. +370 46 452214, mob. +370 656 15501
el. p. info@gargzdumuziejus.lt, www.gargzdumuziejus.lt