

Valstybės ir savivaldybių kultūros  
ir meno darbuotojų veiklos vertinimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

## GARGŽDŲ KRAŠTO MUZIEJUS

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)  
DIREKTORĖ SIGITA BUČNYTĖ

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

### VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01-27 Nr.VR-215

(data)

Gargždai

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusio laikotarpio veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. 2020 metų Gargždų krašto muziejaus veiklos plano įgyvendinimas.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peržiūrėtos ir patvirtintos įstaigos vidaus tvarkos, suderintos su galiojančiais teisės aktais;</li><li>- Aktyvus įstaigos veiklos viešinimas;</li><li>- Aktyvi projektinio finansavimo paieška;</li><li>- Muziejaus lankytojų aptarnavimo kokybės gerinimas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pakeisti ir patvirtinti Gargždų krašto muziejaus atlygintinių paslaugų įkainiai;</li><li>- Pakeistos ir papildytos ne mažiau kaip 5 vidaus tvarkos;</li><li>- Inicijuotos ir pateiktos ne mažiau kaip 3 paraiškos projektiniam finansavimui;</li><li>- Sukurtos ir pasiūlytos ne mažiau kaip 3 naujos edukacinės programos;</li><li>- Lankytojų aptarnavimo gerinimo priemonių planas (1 vnt.), vartotojų pasitenkinimo apklausa (1 vnt.).</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 2020-12-17 Nr. Klaipėdos rajono tarybos sprendimu T11-455 patvirtinti Gargždų krašto muziejaus atlygintinių paslaugų įkainiai;</li><li>2. Pakeistos ir papildytos ne mažiau kaip 5 vidaus tvarkos: Gargždų krašto muziejaus dokumentų rengimo, naudojimo ir apskaitos taisyklės; Gargždų krašto muziejaus tvarkos, reglamentuojančios bilietų pinigų priėmimo kvitų apskaitą; Gargždų krašto muziejaus ekstremalių situacijų valdymo, dėl Covid-</li></ol>

			<p>19 viruso grėsmės, veiksmų planas; Gargždų krašto muziejaus darbuotojų, lankytojų, kultūros vertybių, dokumentų evakavimo tvarka; Gargždų krašto muziejaus viešųjų pirkimų taisyklių pakeitimai ir metinis viešųjų pirkimų planas; Pagal galiojančius teisės aktus, atnaujinti, patvirtinti Darbo saugos ir sveikatos taisyklės; Personalo, įstaigos organizaciniai įsakymai;</p> <p>3. Pateiktos 9 projektų paraiškos, finansuotos 3, projektų vertė – 14 600 eurų. Laukiama 2 paraiškų vertinimo sprendimo.</p> <p>4. Pateiktos ir vertinimą praėjo 4 paraiškos Kultūros pasui (edukacinės programos);</p> <p>5. Parengtas lankytojų aptarnavimo gerinimo priemonių planas (1 vnt.), 2020 m. balandžio mėn. atlikta vartotojų pasitenkinimo apklausa (1 vnt.).</p>
1.2. Interreg projekto veiklose administravimas, tinkamas projekto įgyvendinimas.	Projekto administravimas pagal programos nuostatus ir projekto „Crossroads in History“ veiklos planą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administruoti projekto vykdytojų (5 darbuotojų) personalo dokumentaciją projekte;</li> <li>- Administruoti projekto dokumentaciją (susirašinėjimas, ataskaitos, sutartys, pirkimo dokumentai);</li> <li>- Projekto informacinis administravimas programoje.</li> </ul>	<p>1. Administruoti projekto vykdytojų (5 darbuotojų) personalo dokumentaciją projekte;</p> <p>2. Administruoti projekto dokumentaciją (susirašinėjimas, ataskaitos, sutartys, pirkimo dokumentai). Ruošti dokumentai, dėl</p>

			<p>projekto dalinio pakeitimo, dėl Covid-19 viruso pandemijos.</p> <p>3. Projekto informacinis administravimas programoje SL2014.</p> <p>4. Administruotas edukacijos „Kelionė laiku“ paruošimas ir bandomojo edukacija.</p>
<p>1.3. Įstaigos patrauklumo didinimas, atnaujinant nuolatinės ekspozicijas</p>	<p>Gargždų krašto muziejaus filialų nuolatinių ekspozicijų.</p>	<p>- parengti J. Gižo ekspozicijos atnaujinimo planą (1 vnt.)</p> <p>- parengti lauko ekspozicijos planą (1 vnt.) ir ieškoti finansinių šaltinių įgyvendinimui;</p> <p>- nuolatinės ekspozicijas (3 vnt.) pritaikyti užsienio turistų poreikiams.</p>	<p>1. Parengtas J. Gižo ekspozicijos atnaujinimo planas, ieškota finansinių šaltinių, įrengtas video terminalas ir edukacinė erdvė;</p> <p>2. Parengti filialų lauko ekspoziciniai planai (3 vnt.). Teiktos paraiškos. Finansavimas nesuteiktas. Muziejų lauko erdvių paderinimas įstaigos lėšomis.</p> <p>3. Atliktos dalinės nuolatinių ekspozicijų pritaikymas užsienio lankytojams (3 kalbos, 5 vnt.), išversta muziejaus internetinė svetainė į užsienio kalbą.</p>
<p>1.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidymui skiriamas valstybės ir</p>	<p>Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.</p>	<p>1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas.</p> <p>2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.</p>	<p>1. 2020-07-03 Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu Nr. S (1.7)-65 pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas.</p> <p>2. Lėšos sutaupytos įstaigos mokes fonde, dėl Covid-19 pandemijos ir neužimtų etatų.</p>

savivaldybės biudžeto lėšas.			
1.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	1. Įgyvendinamas tarptautinis projektas „Istorijos kryžkelės“ (Crossroads in History) pagal Interreg V-A Pietų Baltijos bendradarbiavimo per sieną programą. 2. Ruošta ir 2020-04-30 pateikta paraiška „Cross-border cooperation from coast to coast“, pagal programą Lietuva – Rusija. Praeitas administracinis vertinimas. Ruošiami ir teikiami papildomi dokumentai pagal 2020-11-10 pastabas Nr. P-1361. Laukiamas finansavimas.