

PATVIRTINTA
Gargžd krašto muziejaus
direktor s
Sigitos Bu nyt
2019-05-30 sakymu Nr. MP-17

GARGŽD KRAŠTO MUZIEJUS SKELBIA KONKURS FILIALO I. SIMONAITYT S MEMORIALINIO MUZIEJAUS VADOVO PAREIGOMS UŽIMTI

2019-05-30

B Gargžd krašto muziejus skelbia konkurs Gargžd krašto muziejaus filialo I. Simonaityt s memorialiniame muziejuje vadovo pareigoms užimti.

Informacija:

1. Duomenys apie staig : Gargžd krašto muziejus, biudžetin staiga, buvein : Sodo g. 5, Gargždai, LT-96136, kodas 300112970.

2. Pareigyb s pavadinimas: Gargžd krašto muziejaus I. Simonaityt s memorialinio muziejaus vadovas, pareigyb s lygis – A2.

3. Darbo pob dis, pareigyb s aprašymas: užtikrinti Gargžd krašto muziejaus filial (toliau – Filialas) veikl , nuosekliai vykdant filiale pristatomos tematikos ir jos potemi tyrin jim , medžiagos bei eksponat rinkim , maksimal veiklinim bei veikl viešinim . Filialo vadovas atsakingas už ryši su švietimo, kult ros, verslo, vietos bendruomen s ir kit organizacij nariais mezgim bei palaikym . Edukacini program k rim bei vedim , savalaik pasi los atnaujinim .

4. Darbuotojo pareigos: organizuoja ir vadovauja filialo veiklai ir atsako už jo tiksl ir funkcij gyvendinim . Rengia filialo veiklos program , organizuoja jos svarstym ir teikia tvirtinti Muziejaus direktoriui. Teikia met veiklos ataskaitas bei darbo planus Muziejaus direktoriui. R pinasi tinkamu filialo turto, skaitant ir filialo pastatus, valdymu, naudojimu, prieži ra. Teikia si lymus Muziejaus direktoriui filialo pl tojimo klausimais. Inicijuoja filialo program , projekt rengim , organizuoja j svarstym ir teikia Muziejaus direktoriui tvirtinti. Priži ri, kaip vykdomas filialo patalp ir aplinkos valymas, tvarkymas ir šildymas. Atstovauja filialui renginiuose, projekt veiklose, palaiko ryšius su filialo r m jais, vietos bendruomene. Sprendžia operatyvius valdymo klausimus ir priima sprendimus savo kompetencijos ribose. Renka eksponatus, rašo eksponat perdavimo-pri mimo aktus. Inventorina filialui paskirtus rinkinius, užtikrina tinkam j apsaug , b kl s prieži r , pirmin konservavim . Rengia filialo ekspozicijas ir parodas, gyvendina edukacines moksleivi ugdymo programas. Nuosekliai dirba viešinant turimas edukacines programas, organizuoja ir veda temines ekskursijas po muziejin ekspozicij , Klaip dos rajono kult ros objektus. Rengia ir dalyvauja lauko tyrimuose, renka archyvin , bibliografin medžiag . Organizuoja su filialo veikla susijusius edukacinius, kult rinius, mokslinius renginius ir r pinasi filialo teikiam kult rini paslaug kokybe. Visapusiškai propaguoja ir tyrin ja savo muziejinius rinkinius, darbo rezultatus fiksuoja ataskaitose, monografijose, straipsniuose, kataloguose ir kartotekose.

5. Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentui:

5.1. Tur ti ne žemesn kaip aukšt j universitetin su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygint humanitarini , socialini , vadybos ir men studij krypties išsilavinim .

5.2. Atitikti bent tris iš ši reikalavim :

5.2.1. Gerai mok ti valstybin kalb .

5.2.2. Mok ti vien užsienio kalb .

5.2.3. Išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti organizuoti dokumentų tvarkymą.

5.2.4. Dirbti kompiuteriu, organizuoti kitą darbą.

5.3. Žinoti, išmanyti ir gebėti savo darbe taikyti: Lietuvos Respublikos konstituciją, Lietuvos Respublikos statymus, Vyriausybės nutarimus, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimus, administracijos direktoriaus sakymus, Gargždų krašto muziejaus direktoriaus sakymus, muziejaus darbą reglamentuojančius dokumentus.

6. Pretendentas turi pateikti šiuos dokumentus:

6.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, išsilavinimą patvirtinantis dokumentas, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktą kvalifikacijai reikalavimams;

6.2. gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerą, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumus rašytinai.

6.3. užpildytą pretendento anketą (1 priedas);

6.4. savo, kaip filialo vadovo, veiklos programą;

6.5. pretendentas gali pateikti šiuos papildomus dokumentus: kandidato privalumus patvirtinančius dokumentus, pavyzdžiui: darbo stažą muziejinėje veikloje (jeigu toks yra) patvirtinančią dokumentų kopijas, buvusius darbdavių rekomendacijas ir t.t.

7. Dokumentų pateikimas:

7.1. Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

7.2. pretendento dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje ir Gargždų krašto muziejaus internetinėje svetainėje.

7.3. Dokumentus pretendentai teikia iki 2019 m. birželio 13 d. skaitytinai.

7.4. pateikiant pretendento dokumentus kilus pagrįstai abejoni dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikacijai reikalavimams ir dėl pateiktą dokumentų patikslinimo ar papildymo (sprendimą priima Gargždų krašto muziejaus vadovas), terminas gali būti pratęstas 5 kalendoriniais dienoms, jeigu pretendentai yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo.

8. Pretendentų atrankos būdas: testas žodžiu.

9. Išsamesnė informacija apie konkursą: Sigita Butytė, Gargždų krašto muziejaus direktorė, tel. (8 46) 45 22 14, mob. tel. (8 670) 37145.

Konkurs valstybės ir savivaldybi
monėse, iš valstybės, savivaldybi ir
Valstybinio socialinio draudimo fondo
biudžet bei iš kit valstybės steigt
fond l š finansuojamose valstybės ir
savivaldybi staigose ir viešosiose
staigose, kuri savinink yra valstyb
ar savivaldyb , organizavimo ir
vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Anketos pavyzdin forma)

PRETENDENTO ANKETA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavard , gimimo data)

2. Valstybės ar savivaldybės monė, staigos (toliau – monė, staiga) savininko teises ir
pareigas gyvendinanti institucija arba monė, staiga, kuriai pateikiama anketa _____

3. monės, staigos pavadinimas ir pareigyb monėje, staigoje, kuri pretenduojama

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje monėje, staigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja
artimi giminystės ar svainystės ryšiai (t vaikai, t viai, broliai, seserys ir j vaikai, seneliai, sutuoktinis,
vaikai, vaikai, j sutuoktiniai ir j vaikai, taip pat sutuoktinis t vaikai, broliai, seserys ir j vaikai), ar
kurio nors iš ši asmen ir J s darbas monėje, staigoje tapt susijęs su vieno tiesioginiu
pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kit ? _____

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vard ir pavard)

5. Ar statymai draudžia arba Jums atimta teis užimti pareigyb , nurodyt šios anketos 3
punkte? _____

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės
 tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta
turtin žala valstybei, padarymo ir turite neišnykus ar nepanaikint teistum ? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už k nuteistas)

7. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio teisės jimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už k nuteistas)

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

9. Ar buvote atleistas iš skiriam arba renkam pareigybi dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigovinio vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybi dienos nepraėjo 3 metai? _____

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)? _____

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys (š klausim privalo atsakyti tik pretendentas monės, staigos vadovo pareigybi)? _____

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinim ir jo ryš su mone, staiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo šios anketos 3 punkte nurodytoms pareigybi tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas šios anketos 3 punkte nurodytoms pareigybi, mane gali būti atsisakoma priimti pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
